

Anlage 8

Kriterienkatalog - Checkliste bei der Auswahl der Beschaffungswege

Zum Leitfaden zur Praxisanwendung im Technischen Materialmanagement

Materialsortiment:					
Merkmal	Niveau	Bestands- geführt (Dispo + Kontrakt)	Bestands- geführt (Lagerauf- füllung via e-Katalog)	e- Katalog intern	e- Katalog extern

Weiche Kriterien					
Wertigkeit	hochwertig				
	mittelwertig				
	geringwertig				
Beschaffungsrisiko Beschaffungsmarkt	Käufermarkt				
	Verkäufermarkt				
Anzahl der e-Katalogfähigen Lieferanten	hoch				
	gering				
Preisentwicklung	stabil				
	schwankend				
Liefertreue	hoch				
	gering				
Substitutionsmöglichkeiten	ja				
	nein				
Umweltrisiken (politische Risiken etc.)	ja				
	nein				
Standardisierungsgrad	hoch				
	niedrig				
Materialvarianten Gebrauchsmaterialien	ja				
	nein				
Verbrauchsmaterialien	ja				
	nein				
Komplementärgut	ja				
	nein				
Bedarfsregelmäßigkeit	wiederkehrend				
	sporadisch				
	einmalig				
Bedarfsträgerkreis	interne und externe Kunden				
	interne Kunden				
	wenige Betriebseinheiten				
	eine Betriebseinheit				
Verbrauchswert / Umsatzvolumen	hoch				
	niedrig				
Umschlagshäufigkeit	hoch				
	niedrig				
Kapitalbindung	ja				
	nein				

Anlage 8

Kriterienkatalog - Checkliste bei der Auswahl der Beschaffungswege

Zum Leitfaden zur Praxisanwendung im Technischen Materialmanagement

Materialsortiment:					
Merkmal	Niveau	Bestands- geführt (Dispo + Kontrakt)	Bestands- geführt (Lagerauf- füllung via eKatalog)	e- Katalog intern	e- Katalog extern

Weiche Kriterien (Fortsetzung)					
Bestellvolumen / Bestellung	hoch				
	niedrig				
Anzahl Bedarfspositionen	hoch				
	niedrig				
Mindestabnahmemengen/Bestellung	ja				
	nein				
Größe des Beschaffungsobjektes	klein				
	groß				
Zugang in Großverpackungen	ja				
	nein				
Haltbarkeit	begrenzt				
	unbegrenzt				
Leihgüter / Mehrweggebinde	ja				
	nein				
Rücklauf von Materialien	ja, wahrscheinlich				
	nein				
Entsorgung	allgemein				
	speziell				

Harte Kriterien					
Versorgungssicherheit	Produktionsbereich				
	produktionsnaher Bereich				
	administrativer Bereich				
Wiederbeschaffungszeit	sehr kurzfristig (24 h Service)				
	kurzfristig (bis 5 Tage)				
	längerfristig (> 5 Tage)				
Qualitätssicherungs-klasse (QSK)	QSK 1 - niedrig				
	QSK 2 - mittel				
	QSK 3 - hoch (sicherheitsrelevant)				
Spezielle Aufbewahrungsvorschriften	ja				
	nein				
Gesetzliche Bestimmungen	ja				
	nein				
Transparenz / Nachweisführung	erforderlich				
	wünschenswert				
	nicht erforderlich				